

## Adatkezelési tájékoztató

Tisztelt Munkavállalónk!

Jelen tájékoztató célja, hogy a munkaerő-kölcsönzés céljából velünk munkaviszonyban álló munkavállalók részére tájékoztatást nyújtson a munkaviszonnyal összefüggésben történő személyes adataik általunk történő kezeléséről.

### 1. Az adatkezelő személye

*A Pannon-Work, mint kölcsönbeadó részéről*

Munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalóink személyes adatainak kezelője elsődlegesen a Pannon-Work vállalkozáscsoport azon tagja, amellyel a munkavállaló kölcsönzés céljából munkaviszonyt létesített. Ez lehet a Pannon-Work Zrt. (1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D. II/18.), a Gamax Kft. (székhely: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/d. II/18.), Pannon-Work Consulting Kft. (1114 Budapest, Bartók Béla út 15. D. ép. 2. em. 18.), Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet (9111 Tényő, Győri út 22.), MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet (2161 Csomád, Akácós utca 15.), a Telekontakt Marketing Kft. (9111 Tényő, Győri utca 22.), az Arrabona-Work Kft. (9111 Tényő, Győri út 22.), a Gamaxmédia Kft. (9111 Tényő, Győri út 22.), Parisatis Magyarország Kft. (2161 Csomád, Akácós utca 15.).

Mivel azonban a Pannon-Work vállalkozáscsoport mindenkori tagjai közösen tartanak fenn honlapot, ügyfélszolgálati irodákat, részben közös infrastruktúrát használnak, és a Pannon-Work csoport tagjai egymást segítve, kiegészítve látják el tevékenységüket, ezért a kölcsönbeadó munkáltatóval együtt adatkezelőként felelnek továbbá a Pannon-Work vállalkozáscsoport mindenkori tagjai is, mint közös adatkezelők.

A Pannon-Work vállalkozáscsoport (a továbbiakban: Pannon-Work) jelenlegi tagjai:

Pannon-Work Zrt., Pannon-Work Consulting Kft., Pannon-Work Iskolaszövetkezet, Pannon Student Iskolaszövetkezet, Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet, MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet, Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet, Gamax Kft., Pannon-Work Diákmunkaszervező Kft., Telekontakt Marketing Kft., Arrabona-Work Kft., Gamaxmédia Kft., Parisatis Magyarország Kft., APT Vezetési Tanácsadó Kft.

Adatvédelmi tisztviselő: Torma Beáta  
postai levelezési cím: 9027 Győr Budai u. 5/a.  
e-mail postafiók: [adatvedelem@annonwork.hu](mailto:adatvedelem@annonwork.hu)  
telefon: +36 96 508 000

*Kikölcsönzést érintően*

Amikor az általunk munkaerő-kölcsönzés céljából foglalkoztatott munkavállalóink partnereinknél (kölcsönvevőknél) végeznek munkát, a foglalkoztatásukkal kapcsolatos

személyes adataik kezelésében velünk közös adatkezelő lesz az adott kölcsönvevő is, hiszen a foglalkoztatáshoz szükséges munkáltatói feladatokat a Pannon-Work kölcsönbeadóként eljáró tagja és az adott kölcsönvevő egymás között megosztva teljesítik.

A munkaviszony létesítése, megszüntetése, bérfizetés a kölcsönbeadó feladata, míg a munkavégzés során az utasítás adás, munkaidő beosztása, munkavédelemmel és munkabalesetekkel összefüggő feladatok ellátása a kölcsönvevő kötelezettsége.

Az adott kölcsönvevő kilétéről a kikölcsönzést, illetve a személyes adatok első átadást megelőzően (amelyik korábbi) adunk tájékoztatást.

#### *Az adatkezelő elérhetőségei*

A Pannon-Work vállalkozáscsoport tagjai között és kölcsönvevő partnereinkkel létrejött megállapodások alapján a Pannon-Work kölcsönbeadóként eljáró tagja gondoskodik a munkavállalók tájékoztatásáról és a jelen tájékoztató VI. fejezetében foglalt jogok érvényesítéséről, a megkeresések megválaszolásáról.

#### Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:

##### Pannon-Work Zrt.

postai levelezési cím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D II/18.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

##### Gamax Kft.

postai levelezési cím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/d. II/18

e-mail postafiók: [gamax@gamax.hu](mailto:gamax@gamax.hu)

telefon: +36-1-372-0692

weboldal: [www.gamax.hu](http://www.gamax.hu)

##### Pannon-Work Consulting Kft.

postai levelezési cím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15. D. ép. 2. em. 18.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

##### Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet

postai levelezési cím: 9111 Tényő, Győri út 22.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

##### MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet

postai levelezési cím: 2161 Csomád, Akácós utca 15.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

Telekontakt Marketing Kft.

postai levelezési cím: 9111 Tényő, Győri utca 22.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-96-508-000

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

Arrabona-Work Kft.

postai levelezési cím: 9111 Tényő, Győri út 22.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

GamaxMédia Kft.

postai levelezési cím: 9111 Tényő, Győri utca 22.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

Parisatis Magyarország Kft.

postai levelezési cím: 2161 Csomád, Akácós utca 15.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

weboldal: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

## 2. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

### 2/A Kikölcsönzést megelőző előszűrés

#### Az adatkezelés célja

Egyes kölcsönvevő partnereink igényt tartanak arra, hogy a kikölcsönzést megelőzően kiszűrjék azokat a jelentkezőket, akik korábban alkalmazásban álltak náluk vagy a cégcsoportjuk valamely tagjánál annak érdekében, hogy döntsenek arról, kívánják a jövőben ismételtén Önnel dolgozni.

#### A kezelt adatok

Jelen pont szerinti célból kölcsönvevő partnerünk részére továbbításra kerül az érintett munkavállaló, illetve munkaviszony létesítése iránt érdeklődő személy vezetékneve, keresztnéve, származása, lakóhelye szerinti megye megnevezése és, ha tudomásunk van róla, akkor annak ténye, hogy dolgozott-e már korábban az adott kölcsönvevőnél vagy annak cégcsoportjába tartozó társaságnál, a munkavállaló önéletrajza. Bizonyos partnerek esetén a személyazonosítás céljából az érintett adóazonosító jele is továbbításra kerülhet.

#### Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az érintett előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja). Hozzájárulás hiányában fennáll annak a lehetősége, hogy az érintett az adott kölcsönvevő partner részére nem kerül kikölcsönzésre.

#### Az adatkezelés időtartama

A fenti célból az érintett személyes adatainak kezelésére a kölcsönvevő partnerünk általi visszajelzés megtörténteig kerül sor. A hozzájárulás visszavonása esetén az érintett személyes adatok jelen cél szerinti kezelését szintén megszüntetjük.

#### 2/B Munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése

##### Az adatkezelés célja

A munkaviszonnyal összefüggésben történő adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése.

Nem tudunk például munkaszerződést kötni, ha az Ön személyazonosságát nem tudjuk megállapítani, illetve nem bocsátja rendelkezésünkre az adóazonosító jelét, TAJ számát, amelyek a munkaviszonyt érintő adózási és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez nélkülözhetetlenek (pl. munkaviszony létesítésének és megszüntetésének adóhatósági bejelentése, adó és járulék bevallás és megfizetés).

A munkaviszony fennállása során jelentkező cél továbbá, hogy teljesíthessük a Munka Törvénykönyvében előírt jogokat és kötelezettségeket. A kölcsönvevő köteles például az Ön munkaidejét nyilvántartani, míg mi, mint kölcsönbeadók kötelesek vagyunk a kifizetett munkabért, valamint az abból történő levonások jogcímét és összegét nyilvántartani, Önnel közölni. Ezen kívül a munkabér kifizetéséhez szükségünk van az Ön bankszámlaszámára. A Munka Törvénykönyvében előírt pótszabadság kiadása érdekében szükséges tudnunk többek között arról, hogy van-e és milyen idős gyermeke.

Az 5 éves maximális kölcsönzési időtartam vizsgálata érdekében ismerettel kell rendelkezünk arról, hogy a megelőző 6 hónap során dolgozott-e és ha igen, akkor mely kölcsönvevő cégnél kölcsönzés keretében és mennyi ideig.

##### A kezelt adatok és azok forrása

Az általunk kezelt személyes adatai egy részét közvetlenül Ön bocsátja rendelkezésünkre a szerződéskötés céljából a személyi nyilvántartó lapon, a munkaszerződésben, a munkaszerződés megkötésekor kitöltött személyi adatlapon és egyéb adatlap, nyilatkozat útján (pl. pótszabadságra való igény bejelentése), valamint az adókedvezmények, társadalombiztosítási ellátások igénybevétele érdekében kitöltött és részünkre leadott formanyomtatványokon.

Ezen kívül Ön kapcsolatba kerülhet velünk olyan módon is, hogy a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait az Önt kölcsönvevőként foglalkoztatni kívánó partnerünk küldi meg részünkre az Ön előzetes hozzájárulása alapján.

Személyes adatnak minősülnek továbbá a munkaviszony teljesítése során keletkező, Önre vonatkozó adatok, így például a munkaidő-nyilvántartás, kifizetett bérre, bérből történő levonásokra vonatkozó adatok.

A fentiek keretében előfordulhat, hogy Ön nem csak a saját, hanem hozzátartozói (házastárs, gyermek) személyes adatát is megadja (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán). A hozzátartozói adatok megadását a vonatkozó jogszabályok írják elő.

A munkaviszony alapján kezelt személyes adatok részletes listáját (ideértve a hozzátartozói adatokat is) jelen tájékoztató 1. sz. melléklete tartalmazza.

#### Az adatkezelés jogalapja

Amennyiben a munkaviszony létesítése céljából személyes adatait a leendő kölcsönvevő partnerünk továbbítja számunkra, a partnerünk részéről történő adattovábbítás jogalapja az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja).

Az Ön által vagy partnerünk által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait a fenti célból alapvetően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Önnel megkötött, illetve megkötendő munkaszerződés alapján kezeljük.

A munkaviszonyt érintően azonban számos (pl. Munka Törvénykönyve, adó és társadalombiztosítási jogszabályok által előírt) jogszabályi kötelezettségünk is van, amelyek teljesítéséhez személyes adatait kezelniünk kell. E jogszabályi kötelezettségek teljesítése keretében a személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja felhatalmazása alapján a vonatkozó jogszabályok alapján kezeljük.

A fenti jogalapokon kezelt személyes adatok körét és a hozzá tartozó jogalap részleteit szintén az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja lehetővé teszi a hozzájáruláson alapuló adatkezelést is. Munkaviszony keretében ritkán, de előfordul, hogy az adatkezelés ezen a jogalapon történik. A hozzájárulás megtagadása ezen esetekben nem járhat semmilyen hátránnyal Önre nézve. Amennyiben pedig hozzájárulását utóbb vissza kívánja vonni, azt bármikor, indokolás nélkül megteheti. A hozzájárulás visszavonása okán hátrányos jogkövetkezmény Önt semmilyen módon nem érheti. A

hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást közölheti ugyanazon a módon, ahogy azt megadta, illetve közölheti a közvetlen felettesével vagy a munkáltatói jogkör gyakorlójával.

Az Ön hozzájárulásán alapul az adatkezelés például:

- egy csapatépítő eseményen Önről készült kép vagy videófelvétel rögzítése, közzététele;
- a rendezvény keretében Ön által választott menü leadása számunkra;
- Önnek átadott marketing anyagok (pl. céges póló) esetén pl. ruhaméret megadása;
- baleset esetén értesítendő személyek és elérhetőségeik;
- stb.

Az adatkezelés alapját képezheti továbbá társaságunk vagy harmadik személy jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja).

Társaságunk nem monitorozza a munkavállalók közösségi médiában való megjelenését, ugyanakkor a munkavállalók által közzétett, társaságunk jogos gazdasági érdekeit, jó hírnevét sértő tartalmakra vonatkozó jelzés esetén jogos érdekéből megtekinthetjük a munkavállaló bárki számára nyilvánosan elérhető megnyilvánulását (fénykép, poszt, komment, stb.). Társaságunk jogos érdeke ugyanis saját és üzleti partnereink jó hírnevének megvédése, üzleti titkának megvédése. A megfigyelés olyan adatokat érint, amelyet maga az érintett hozott bárki számára elérhetően nyilvánosságra, így magánszférája kis mértékben sérülhet.

#### Az adatkezelés időtartama

Adat típusa	Megőrzési idő
munkaszerződés előkészítéséhez szükséges személyes adatok	Amennyiben a munkavállaló szerződést kíván kötni a Pannon-Work-vel a szerződéstervezetet előkészítjük, és ha a szerződéskötésre a személyes adatok Pannon-Work-höz érkezését követő 60 napon belül nem kerül sor és a jelentkező a határidő meghosszabbítását sem kéri, abban az esetben a Pannon-Work törli az ennek keretében kezelt személyes adatokat. A 60 napos határidő a leendő kölcsönvevő partnertől érkező adattovábbítás esetén az adattovábbítási hozzájáruló nyilatkozat megtételével kezdődik. Szintén törli a Pannon-Work a személyes adatokat akkor, ha a leendő munkavállaló e határidő előtt

	már úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerződést kötni.
munkaszerződés, munkaidő-nyilvántartás és bérlapok	E dokumentumokat, illetve a benne foglalt adatokat a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény (Tny.) 99/A. §-a alapján az érintett munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év végéig őrizzük meg.
gyermek születése esetén pótszabadság igénybevételi kérelem, gyermek születési anyakönyvi kivonata, halva születés esetén halottvizsgálati bizonyítvány másolata	a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybe vételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (5) bekezdése alapján a számviteli bizonylatokra vonatkozó őrzési idő, azaz 8 év
megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló további bizonylatok (pl. bérszámfejtést érintő munkavállalói nyilatkozatok), bevallások, adatlapok	az adó megállapításához való jog elévüléséig, amely főszabály szerint annak az évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást kellett benyújtani vagy ennek hiányában az adót meg kellett fizetni (Art. 202-203.§)
Egyéb munkaügyi iratot, nyilatkozat (pl. munkaköri alkalmassági vélemények)	munkajogi elévülési idő leteltéig (főszabály szerint 3 év) (Mt.286.§).
Azon adatok, amelyeket hozzájárulása alapján kezelünk (pl. az Ön fényképe, céges rendezvény kapcsán megadott személyes adata, stb.)	A hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adatkezelés céljának a megszűnéséig kezeljük.

A fenti megőrzési idő leteltét követően az érintett iratot, személyes adatot megsemmisítjük. A megsemmisítés tényéről és időpontjáról nyilvántartást vezetünk.

### 3. Kik ismerhetik meg a személyes adatait?

A munkaviszonnyal kapcsolatos személyes adatait elsősorban a munkaügyi feladatokat végző munkatársaink, valamint a társaságunk vezetői, a kölcsönvevő partnerünk

illetékes munkatársai (HR, munkaköri felettes stb.) jogosultak megismerni. Az általunk elektronikusan tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek a társaságunk informatikusai, rendszergazdája is.

Kölcsönvevő partnerünk a kikölcsönzés esetén egyes személyes adatokat (kölcsönzött munkavállaló neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakhelye, adóazonosító jele, képzettségre, végzettségre, gyakorlatra vonatkozó adatok, amennyiben az a munkakör betöltéséhez szükséges, bérezési adatok) tőlünk ismeri meg, míg más személyes adatokat közvetlenül a kölcsönvevő partnerünk vesz fel (munkaidő, munkabalesettel kapcsolatos adatok stb.).

Kapcsolattartási adatait szükség esetén megismerheti továbbá az Ön felettese, illetve a kölcsönvevő részéről eljáró kapcsolattartó annak érdekében, hogy Önnel hatékonyan és zökkenőmentesen tarthassanak kapcsolatot.

Az Önnel szembeni jogi igényünk érvényesítése esetén, az igény érvényesítéséhez fűződő jogos érdekünk alapján továbbítjuk az igényérvényesítés szempontjából szükséges, releváns személyes adatait a megbízott ügyvéd, ügyvédi iroda részére.

A megadott személyes adatait bíróság, ügyészség, egyéb hatóság részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében, illetve igényérvényesítés esetén jogos érdekünkökből adjuk ki az annak megfelelő terjedelemben és módon.

A Pannon-Work vállalkozáscsoport tagjai minőségirányítási rendszert is működtetnek (ISO 9001). A tanúsítást a Pannon-Work Zrt., a Pannon-Work Iskolaszövetkezet, a Meló-Club Munkaszervező Szociális Szövetkezet, a Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet és a Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet részére az EMT Zrt. (2040 Budaörs, Muskátli utca 3.), míg a Gamax Kft. részére a Magyar Szabványügyi Testület (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1.) végzi. Ennek keretében az EMT Zrt., illetve a Magyar Szabványügyi Testület képviselőiben eljáró személyek jogosultak az általuk vizsgált cég azon irataiba, rendszereibe betekinteni, amelyek a tanúsítás szempontjából indokoltak. Saját céljaikra a tanúsító cégek az adatokat nem használják fel, azokat kizárólag a Pannon-Work adott tagjának minőségtanúsítása céljából jogosultak megismerni.

Amennyiben a Pannon-Work vállalkozáscsoport érintett tagja könyvvizsgálatot vesz igénybe, a könyvvizsgálatot ellátó cég, illetve annak munkatársai jogosultak a vizsgált társaság irataiba történő betekintésre, illetve a könyvvizsgálat érdekében szükséges másolat készítésére, kezelésére.

Pannon-Work adott tagja	Könyvvizsgáló cég
Pannon-Work Zrt. Pannon-Work Consulting Kft.	Pannónia Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (HU-9027 Győr, Budai utca 5/a.)



MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet	
Gamax Kft.	"EXPERT" Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság HU-2500 Esztergom, Révész Béla utca 7.

### Adatfeldolgozóink

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére adatfeldolgozókat veszünk, vehetünk igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és a mi utasításaink szerint járnak el.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjunk be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatjuk Önöket.

Az általunk igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

Az adatfeldolgozó	Adakezelő, amely számára az érintett adatfeldolgozó feladatot lát el	Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység
EDUTAX Kft. székhely: 9027 Győr, Budai út 5/a elérhetőség: www.edutax.hu	MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet Telekontakt Marketing Kft. Arrabona-Work Kft.	Tevékenység: bérszámfejtés, TB ügyintézés
HR-FACE Kft. 8000 Székesfehérvár Seregélyesi u. 113. elérhetőség: www.hr-face.hu	Pannon-Work Zrt. Gamax Kft. Pannon-Work Consulting Kft.	Tevékenység: bérszámfejtés, TB ügyintézés
Torma Bea e.v. székhely: 9024 Győr Lajta u.	Pannon-Work Zrt. Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet Gamax Kft.	Tevékenység: munkavédelmi feladatok ellátása

23.elérhetőség: +36-70-9452-218		
Iron Mountain Magyarország Kft. székhely: 1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V elérhetőség: www.ironmountain.hu	a Pannon-Work vállalkozáscsoport valamennyi tagja	Tevékenység: iratmegsemmisítés

## 4. Adatbiztonság

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A munkaviszonnyal összefüggő személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.

A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem). A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni. Az adatkezelésre jogosult munkavállaló távollétében más személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben. A helyiséget elhagyó utolsó, adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik róla, hogy a helyiségben távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, és az ajtót bezárja.

A fentiek keretében szoftverek esetén külön, egyedi jelszóvédelemmel ellátott felhasználói fiókokat (jogosultságokat) állítunk be annak érdekében, hogy mindenki csak annyi és olyan adathoz férhessen hozzá, amelyre jogosult. Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizzék a hitelességüket és változatlanságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek.

## 5. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállalónk köteles felénk haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. feltörik a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt munkaszerződések vagy eltűnik egy céges mobiltelefon, laptop.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

## 6. Az Ön jogai

### Hozzájárulás visszavonása

Mint fent írtuk, munkahelyi adatok kezelése során szűk körben fordul elő hozzájáruláson alapuló adatkezelés. Amennyiben viszont ilyen eset áll fenn, Ön jogosult a már megadott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait nem kezeljük tovább, azt töröljük. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

### Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga

Az 1. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet a következők tekintetében: *az adatkezelés céljai, jogalapja, az Ön általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve az általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító garanciák), az adattovábbítás jogalapja, az adatok tárolásának időtartama, az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga, az adatok forrása, az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések.*

A tájékoztatással együtt az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog

Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak (nevet változtatott, lakcíme módosult, gyermeket szült, stb.), kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatokat mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

Személyes adatainak törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés elleni tiltakozás szintén az adatok törlését vonja magával, feltéve, hogy nincs fontosabb ok, amely okán a törlés nem teljesíthető.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- a) az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- b) az adatok kezelése jogellenes;
- c) a törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelez minket.

Tiltakozás

Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén Ön tiltakozhat az általunk folytatott adatkezelés ellen, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés Önre nézve sérelmes. Tiltakozás esetén a személyes adatokat töröljük, kivéve, amennyiben azok megőrzése fontosabb jog érdekében szükséges.

Adatkezelés korlátozása

Az adatkezelés folyamata során Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha (i) a személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, és az adatok pontosságának elbírálásához idő szükséges; (ii) az adatkezelés jogellenes, de az adatok törlését Ön ellenzi; (iii) jogi igénye érvényesítéséhez, védelméhez van szüksége az adatokra, és azokat nekünk már törölnünk kellene, mert az adatkezelés eredeti célja már megszűnt; (iv) az adatkezelés ellen tiltakozott, és idő szükséges annak vizsgálatára, hogy a törlést más fontosabb ok akadályozza-e.

Korlátozás ideje alatt az adatot csak tároljuk, azon egyéb adatkezelési műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

## Adathordozhatósághoz való jog

Amennyiben az adatkezelést az Ön hozzájárulása alapján vagy szerződés (pl. munkaszerződés) teljesítése jogalapján, automatizált (azaz elektronikus) módon végezzük, Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban adjuk át az Ön vagy az Ön által kijelölt személy részére. Az adathordozhatóság keretében igényelheti tőlünk például a személyügyi, bérszámfejtési rendszerünkben Önről tárolt adatok hordozását.

## 7. Kérelmek előterjesztése, megválaszolása

Kérjük, hogy a fenti jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint írásban adja le személyesen valamely irodánkban vagy küldje meg az Ön munkáltatójának jelen tájékoztató 1. pontjában feltüntetett címére. A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét is szíveskedjen megadni. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk Öntől további azonosító adatokat kérni.

A kérelmét 1 hónapon belül teljesítjük. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további 2 hónappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek.

A megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítjük. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, jogosultak vagyunk ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.

Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatjuk mindazokat, akikkel az érintett adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére tájékoztatjuk Önt arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatunk, tájékoztattunk.

## 8. Kártérítés, sérelemdíj

Amennyiben személyes adatai jogszerűtlen kezelésével vagy az adatok nem biztonságos kezelésével Önnek vagy másnak kárt okoznánk, akkor azt Ön, illetve a kárt szenvedő személy jogosult velünk szemben érvényesíteni. Amennyiben pedig e körben az Ön személyiségi jogát sértenénk, Ön jogosult sérelemdíjat érvényesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy kártérítés, sérelemdíj fizetési kötelezettség nem terhel bennünket, amennyiben a kárt bizonyíthatóan az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan külső ok idézte elő, illetve, amennyiben a kár az Ön szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

## 9. Igényérvényesítés módja

### 9.1. Adatkezelő megkeresése

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során nem járunk el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételét, illetve igényét először velünk, mint adatkezelővel az 1. pontban feltüntetett elérhetőségeink valamelyikén közölje annak érdekében, hogy az észrevételét minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassuk, kezelhessük.

Tájékoztatjuk, hogy adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhat, a Pannon-Work vállalkozáscsoport esetében: Torma Beáta e-mail címe: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

### 9.2. Bírósághoz fordulás

Tájékoztatjuk, hogy igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel. A pert a mi székhelyünk vagy akár az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

### 9.3. Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasz tétele

Jogellenes adatkezelés esetén Ön jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulni, és annak eljárását kezdeményezni.

honlap: <http://naih.hu>

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postai cím:1363 Budapest, Pf.: 9.

Budapest, 2019.01.02.

Pannon-Work vállalkozáscsoport  
adatkezelő

Frissítve: 2022.09.16.