

## **TÁJÉKOZTATÓ HARMADIK ORSZÁGBELIEK MAGYARORSZÁGI FOGLALKOZTATÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉSEKRŐL**

Jelen tájékoztató célja, hogy azon harmadik országbeli állampolgárok, akik a Pannon-Work útján kívánnak Magyarországon munkát vállalni, megismerhessék, hogy a magyarországi foglalkoztatásuk megvalósítása érdekében a Pannon-Work mely személyes adataikat és hogyan kezeli.

A munkaszerződéssel és a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezeléseket külön tájékoztató ismerteti. Jelen tájékoztató a munkaszerződés megkötését megelőző adatkezelésekről szól.

### **1. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE**

Személyes adatainak *közös adatkezelői a Pannon-Work cégcsoport tagjai, amelyek az alábbiak:*

Pannon-Work Zrt., Pannon-Work Consulting Kft., Pannon-Work Iskolaszövetkezet, Pannon Student Iskolaszövetkezet, Munka Mindenkinék Szociális Szövetkezet, MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet, Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet, Gamax Kft., Pannon-Work Diákmunkaszervező Kft., Telekontakt Marketing Kft., Arrabona-Work Kft., PARISATIS Magyarország Kft., GamaxMédia Kft., Humán Labor Munkaerőszolgáltató Kft. Pannon-Work Future kisgyermekkel otthon lévőik szövetkezete, Segéd-Erő Szociális Szövetkezet,

(a továbbiakban: „**Pannon-Work**” vagy „**mi**”).

A Pannon-Work vállalkozáscsoport tagjai között létrejött megállapodások alapján elsődlegesen a Pannon-Work Zrt. gondoskodik a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléseket érintő tájékoztatásról és a jelen tájékoztató 6. pontjában foglalt jogok érvényesítéséről, a megkeresések megválaszolásáról.

#### **Elérhetőségeink az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben:**

postai levelezési cím: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D. II/18.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36-1-269-3631

web: [www.pannonwork.hu](http://www.pannonwork.hu)

Adatvédelmi tisztviselő: Torma Beáta

postai levelezési cím: 9027 Győr Budai u. 5/a.

e-mail postafiók: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

telefon: +36 96 508 000

### **2. ADATKEZELÉSEK**

Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavállalási célú tartózkodása érdekében számos adminisztratív teendő merül fel. A Pannon-Work az érintett személyek (harmadik országbeli leendő munkavállalók) megbízása és meghatalmazása alapján segíti őket a szükséges engedélyek megszerzésében, bejelentések megtételében. A Pannon-Work ennek keretében kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek a cél eléréséhez

feltétlen szükségesek és az adatkezelés is addig tart, ameddig az a cél eléréséhez feltétlenül szükséges.

Ennek keretében tehát kizárólag olyan személyes adatokat kérünk el, illetve rögzítünk, ellenőrizzük, amelyek az egyes eljárásokban a kérelem nyomtatványokon kötelezően kitöltendő, mellékletként kötelezően csatolandók. Az ügyintézés gördülékenysége érdekében kezeljük továbbá az érintett személyekkel való kapcsolattartás céljából telefonszámukat, esetlegesen e-mail címüket, postai levelezési címüket.

A kérelmek, bejelentések formanyomtatványai jogszabályokban rögzítettek vagy az illetékes hatóság által összeállított nyomtatványok. A kötelezően csatolandó mellékletek listáját pedig szintén vagy jogszabály írja elő, vagy a hatóság gyakorlata alapján kötelező, így a hatóságok által megkövetelt mellékletek csatolása hiányában a kérelem elutasításra kerül.

Az alábbiakban külön-külön ismertetjük az egyes adatkezelési célokat, amelyek a teljes folyamat során felmerülnek.

## **I. Kiválasztás, toborzás**

### **Az adatkezelés célja**

Az általunk közzétett álláshirdetésekre potenciális munkavállalókat keresnek külföldi megbízott partnereink. Ön úgy került velünk kapcsolatba, hogy valamely állásunkra jelentkezett külföldi partnerünknel, aki az Ön jelentkezését továbbította számunkra. A partnerunktől megkapott személyes adatait ebben a fázisban az állásra való jelentkezésének elbírálása, kiválasztás céljából kezeljük.

### **Kezelt személyes adatok**

Jelen célból kezeljük az Ön alábbi adatait: vezetéknev, keresztnév, születési név, nem, születési idő, születési hely, anyja neve, lakóhely, telefonszám, állampolgárság, beszélt nyelv, úti okmány érvényessége, esetleges tartózkodási engedély adatai, szakmai tapasztalatok, képzettségre, végzettségre és korábbi munkatapasztalataira vonatkozó adatok, képmás, hang, munkakör függvényében az annak betöltéséhez szükséges képességre, ismeretekre vonatkozó adatok (pl. számítástechnikai ismeretek, képességek), esetleges alkalmassági teszt (nyelvi teszt, szövegértési teszt, monotónia túrés teszt, stb.) eredménye, az abból levonható következtetés, a munkakör betöltése szempontjából kizáró feltételt jelentő esetleges egészségügyi adat.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az Ön önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az esetleges egészségügyi adatok tekintetében a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja). Hozzájárulás hiányában Ön nem tud a kiválasztásban részt venni.

### **Az adatkezelési időtartama**

A kiválasztás céljából kezelt személyes adatait töröljük hozzájárulásának visszavonását követően haladéktalanul vagy a kiválasztás lezárását követő 90 nap elteltével.

## **II. Jogszerű magyarországi tartózkodás munkavállalás céljából**

### **1. Magyarországra történő beutazás megszervezése, lebonyolítása**

### **Adatkezelés célja**

Annak érdekében, hogy a kiválasztási folyamat során állásinterjún Magyarországon megjelenhessen, illetve sikeres álláspályázat esetén Magyarországra munkavégzés céljából beutazhasson, megszervezzük és lebonyolítjuk a magyarországi beutazását. Ennek érdekében meghívólevelet kell Önnek kiállítanunk, illetve ellenőriznünk kell, hogy van-e érvényes úti okmánya (útlevél, vízuma, tartózkodási engedélye), azok milyen időtartamú tartózkodásra jogosítják. Ezen kívül tevékenységünk kiterjed az utazás megszervezésére és a szállás biztosítására.

### **Kezelt személyes adatok**

A fenti cél elérése érdekében kezeljük az Ön alábbi adatait: vezetéknev, keresztnév, anyja neve, születési hely és idő, lakóhely, nem, állampolgárság, telefonszám, útlevél száma, érvényessége, útlevél típusa (chippel ellátott vagy sem), biometrikus útlevél esetén a 90 napos tartózkodási időből hátralévő napok száma, biometrikus útlevél hiányában vízum száma és érvényessége, együtt utazó házastárs neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állásinterjú időpontja, beutazás napja, szálláshely címe, tartózkodás időtartama, elutazás időpontja, meghívás célja, toborzó neve, ha tartózkodási engedéllyel már rendelkezik, annak adatai, esetleges baráti kapcsolatok fennállása, amennyiben kifejezetten kéri azonos járműre vagy szállásra történő beosztásukat.

### **Adatkezelés jogalapja**

Az Ön beutazásának megszervezéséhez szükséges személyes adatait alapvetően az Önnel e tárgyban létrejött megbízási jogviszony alapján kezeljük (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

A meghívólevél szükségességét és kötelező formai, tartalmi elemeit jogszabályok rendezik:

- 2007. évi II. törvény - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról;
- 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról;
- 25/2007. (V. 31.) IRM rendelet a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról.

### **Az adatkezelés időtartama**

Személyes adatait az ügyintézéshez és az utazás lebonyolításához szükséges ideig kezeljük.

## **2. Az érintett személyek magyarországi munkavállalás célú tartózkodása a fentiek szerinti jogszerű belépést követően**

### **2.1. Szálláshely bejelentés**

#### **Az adatkezelés célja**

Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi beutazásukat követően kötelesek magyarországi szálláshelyüket az illetékes hatóságnál bejelenteni. A bejelentést a Pannon-Work az érintett megbízásából meghatalmazottként elintézi részükre. Ennek érdekében az alábbi adatokat kezeljük.

#### **Kezelt személyes adatok**

A szálláshely bejelentő lap adattartalma (személyazonosító adatok, szálláshely címe, használat jogcíme és időtartama, utazási okmány típusa, érvényessége, okmányazonosító adatai, határátlépés helye és ideje), és a bejelentéshez kötelezően csatolandó mellékletek (Pannon-Work részére szóló meghatalmazás, úti okmány másolata, tartózkodási engedély másolata, szálláshely használat jogszerűségét igazoló okirat pl. befogadó nyilatkozat) adattartalma.

### **Adatkezelés jogalapja**

A Pannon-Work a szálláshely bejelentése során az érintett személy megbízása alapján, mint meghatalmazott jár el (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

### **Adatkezelés időtartama**

Az ügyintézéshez szükséges ideig.

## **2.2. TAJ kártya igénylése**

### **Az adatkezelés célja**

Magyarországon foglalkoztatott személyeknek TAJ számmal (társadalombiztosítási azonosító jel) kell rendelkezniük. A TAJ szám kiadását a foglalkoztató köteles igényelni, így a kérelemhez rendszeresített nyomtatványok és a szükséges mellékletek adattartalmát a munkáltató szükségképpen köteles kezelni. Ezen kívül az igénylés során a Pannon-Work kapcsolatot tart a hatósággal, valamint az érintett munkavállalóval, és az elkészült TAJ kártyát, illetve TAJ számot a Pannon-Work a munkavállaló megbízásából meghatalmazottként jogosult lehet átvenni.

### **Kezelt személyes adatok**

A TAJ szám igényléséhez szükséges nyomtatványok, mellékletek és adattartalmuk

- TAJ Megrendelő lap adattartalma: munkáltató neve, címe, adószáma, munkavállaló vezetékneve, keresztnéve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, neme, állampolgársága, lakhelye, tartózkodási helye, biztosítási jogviszony kezdetének dátuma, foglalkoztató aláírása, keltezés dátuma, egyszerűsített foglalkoztatás ténye, munkavállaló ingázó EU-s munkavállaló-e, EGT államban, Svájcban vagy más egyezményes országban egészségbiztosítással rendelkezik-e a munkavállaló.
- Igénylőlap adattartalma: TAJ-t igénylő vezetékneve, utóneve, születési neve, anyja születési neve, születési hely és idő, állampolgárság, neme, lakóhelye, tartózkodási helye, igényt előterjesztő neve, székhelye, dátum, aláírás, biztosítási jogviszonyra vonatkozó nyilatkozat, hivatal által kitölteni adatok
- Meghatalmazás adatai: Meghatalmazó és meghatalmazott azonosító adatai, ügy megnevezése, tanúk adatai, meghatalmazó és meghatalmazott aláírása, tanúk aláírása
- Mellékletek: útlevél, régi típusú útlevél esetén tartózkodási engedély, szálláshely bejelentő lap másolata, egyes hivatalok kérik a munkaszerződés és munkaügyi hivatali bejelentés másolatát is.

### **Az adatkezelés jogalapja**

A 217/1997. sz. Korm. rendelet 12/A. § (8) bekezdése alapján a TAJ szám kiadását a foglalkoztató köteles igényelni. E jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében a Pannon-Work kezeli a nyomtatványokon és mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat. Az adatkezelési jogalapja ekként a TAJ szám igénylésére vonatkozó jogszabályi kötelezettség foglalkoztató általi teljesítése. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja).

Ezen kívül, amennyiben az eljárás során a munkavállaló meghatalmazása alapján a Pannon-Work jár el, abban az esetben az ügyintézéshez szükséges további személyes adatok kezelésére az érintett megbízása alapján kerül sor. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

#### **Az adatkezelés időtartama**

Az ügyintézéshez szükséges ideig.

### **2.3. Adóazonosító jel igénylése**

#### **Az adatkezelés célja**

A magyarországi adókötelezettségek teljesítéséhez szükséges a harmadik országbeli állampolgároknak is magyar adóhatóság előtti azonosítás és eljárás céljára adóazonosító számmal rendelkezniük. Az adóazonosító jel, illetve az azt igazoló adókártya kiadása iránti eljárás során eljárhat a munkavállaló személyesen vagy meghatalmazott útján. A Pannon-Work ezen eljárások során a munkavállalók megbízásából meghatalmazottként jár el és ennek keretében az adóazonosító jel és adókártya kiadása céljából kezeli az ahhoz szükséges alábbi adatokat.

#### **Kezelt személyes adatok**

A használatban lévő hatósági formanyomtatványok (T34 adatlap) adattartalma, csatolandó mellékletek adattartalma: név, születési név, születési hely és idő, anyja születési neve, lakhelye, külföldi lakhelye, postázási cím, állampolgárság, adatlap kiállításának oka, igénylő megnevezése, adószáma, címe, keltezés, aláírás, meghatalmazásban foglalt adatok, útleveél másolata

#### **Az adatkezelés jogalapja**

A Pannon-Work az adóazonosító jel igénylése során az érintett személy megbízása alapján meghatalmazottként jár el (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

#### **Adatkezelés időtartama**

Az ügyintézéshez szükséges ideig.

### **2.4. Bankszámlanyitás**

#### **Az adatkezelés célja**

Az érintett megbízásából az érintett képviselőnek ellátása bankszámszerződés megkötésének előkészítése érdekében.

#### **Kezelt személyes adatok**

Az érintett személy vezetéknéve, keresztnéve, születési vezetéknév és keresztnéve, születési helye (ország, város), születési ideje, állampolgárság, anyja leánykori neve, magyarországi lakcím, külföldi lakcím, adóazonosító, TAJ szám, útleveél okmányazonosító száma, érvényesség kezdete és vége, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, végzettség, bankszámlaszám.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

A Pannon-Work az érintett személy megbízása alapján meghatalmazottként jár el (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

#### **Adatkezelés időtartama**

Az ügyintézéshez szükséges ideig.

### **3. Az országba érkezéstől számított 90 napon túli időtartamban (azaz százyolcvan napon belül kilencven napot meghaladó) tervezett tartózkodás**

#### **3.1. Tartózkodási engedély kiadása összevont kérelmezési eljárásban**

##### **Az adatkezelés célja**

90 napon túli munkavállalás célú magyarországi tartózkodáshoz tartózkodási engedély szükséges. A tartózkodási engedély igénylése során az Ön megbízása alapján meghatalmazottként eljárunk Ön helyett, és segítjük az engedély megszerzésében. Ezúton is tájékoztatjuk, hogy az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság előtti személyes megjelenése azonban az eljárás során nem mellőzhető.

##### **Kezelt személyes adatok**

A tartózkodási engedély igénylése során a nyomtatványok és a kötelezően csatolandó mellékleteken szereplő adatokat kezeljük.

Tartózkodási engedély iránti kérelmen és a 10. sz. betétlapon feltüntetendő személyes adatok: lásd. csatolt adatlap minta

Mellékletként kötelezően csatolnunk kell egy Önt ábrázoló fényképet is, valamint az útleve valamennyi olyan oldalának másolatát, amelyen bejegyzés található, foglalkoztatásra vonatkozó előzetes megállapodást, részünkre szóló meghatalmazást az eljárásban történő képviselőre, az adatlapon esetlegesen megjelölt kedvezmények igazolására szolgáló dokumentumok másolatát, a tevékenység ellátásához szükséges szakképzettségét, iskolai végzettségét, nyelvismeretét, gyakorlatát, egyéb készségeit igazoló okiratok hiteles másolatát, valamint annak hiteles fordítását.

##### **Az adatkezelés jogalapja**

A Pannon-Work az érintett személy megbízása alapján meghatalmazottként eljár az ügyintézés során. Az adatkezelés jogalap e megbízási szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja).

##### **Adatkezelés időtartama**

Az ügyintézéshez szükséges ideig.

#### **3.2. Magyarországi foglalkoztatás bejelentésének és kijelentésének kötelezettsége**

##### **Az adatkezelési célja**

Magyarországgal szomszédos országokból érkező munkavállalóknak meghatározott hiányszakmákban történő foglalkoztatásához nincs szükség munkavállalási engedélyre. Azonban a foglalkoztatót ezen személyek tekintetében bejelentési kötelezettség terheli a foglalkoztatás helye szerinti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály felé. A bejelentés anonim módon történik, azonban a bejelentés megtétele érdekében a Pannon-Work mint foglalkoztató köteles az alábbi adatokat kezelni.

##### **Kezelt személyes adatok**

A bejelentés személyazonosításra alkalmatlan módon tartalmazza a foglalkoztatottak számát, életkorát, iskolai végzettségét, állampolgárságát, munkakörének FEOR számát, a

foglalkoztatási jogviszony formáját, hozzátartozó esetében a hozzátartozói jogállás megjelölését, a foglalkoztató statisztikai törzsszámát, továbbá az arra vonatkozó adatot, hogy a foglalkoztatási jogviszony létrejött vagy megszűnt.

A fenti bejelentés teljesítése érdekében a bejelentés céljából kezelünk kell a fent megjelölt adatait, illetve a munkaszerződést, munkaviszony megszüntetése tárgyában kelt okiratot (felmondás, azonnali hatályú felmondás, közös megegyezés), és a bejelentés teljesítéséről kiállított igazolást.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatok kezelésére a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának az összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről szóló 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 16. §-a alapján kerül sor. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

### **Adatkezelési időtartama**

A 445/2013. Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a Pannon-Work Zrt., mint foglalkoztató köteles a bejelentés tárgyát képező foglalkoztatási jogviszony létesítéséről és megszűnéséről szóló dokumentumot és igazolást a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő három évig megőrizni, és az ellenőrzés során bemutatni.

## **3. Kik ismerhetik meg a személyes adatait?**

A jelen tájékoztató szerint kezelt személyes adatait elsősorban a harmadik országbeliek magyarországi foglalkoztatásával összefüggő feladatokat ellátó munkatársaink jogosultak megismerni. Az általunk elektronikusan tárolt adatokhoz informatikai célból hozzáférhetnek a társaságunk informatikusai, rendszergazdája is.

Az utazás és a szállás megszervezése, biztosítása érdekében személyazonosító adatait továbbítjuk az utazást szervező, illetve a szállást nyújtó részére. Az egyes hatósági ügyintézesek során pedig az ügyintézéshez szükséges személyes adatait továbbítjuk az illetékes hatóság számára.

Az Önnel szembeni jogi igényünk érvényesítése esetén, az igény érvényesítéséhez fűződő jogos érdekünk alapján továbbítjuk az igényérvényesítés szempontjából szükséges, releváns személyes adatait a megbízott **ügyvéd, ügyvédi iroda** részére.

A megadott személyes adatait **bíróság, ügyészség, egyéb hatóság** részére jogszabályban foglalt kötelezettségeink teljesítése keretében, illetve igényérvényesítés esetén jogos érdekünkől adjuk ki az annak megfelelő terjedelemben és módon.

A Pannon-Work vállalkozáscsoport tagjai **minőségirányítási rendszert is működtetnek (ISO 9001)**. A tanúsítást a Pannon-Work Zrt., a Pannon-Work Iskolaszövetkezet, a Meló-Club Munkaszervező Szociális Szövetkezet, a Munka Mindenkinél Szociális Szövetkezet a SegédErő Szociális Szövetkezet, a Pannon-Work Future Kisgyermekkel Otthon LévoK Szövetkezte és a Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet részére az EMT Zrt. (2040 Budaörs, Muskátli utca 3.), míg a Gamax Kft. részére a Magyar Szabványügyi Testület (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1.) végzi. Ennek keretében az EMT Zrt., illetve a Magyar Szabványügyi Testület képviselőjében eljáró személyek jogosultak az általuk

vizsgált cég az irataiba, rendszereibe betekinteni, amelyek a tanúsítás szempontjából indokoltak. Saját céljaikra a tanúsító cégek az adatokat nem használják fel, azokat kizárólag a Pannon-Work adott tagjának minőségtanúsítása céljából jogosultak megismerni.

Amennyiben a Pannon-Work vállalkozáscsoport érintett tagja **könyvvizsgálatot** vesz igénybe, a könyvvizsgálatot ellátó cég, illetve annak munkatársai jogosultak a vizsgált társaság irataiba történő betekintésre, illetve a könyvvizsgálat érdekében szükséges másolat készítésére, kezelésére.

<b>Pannon-Work adott tagja</b>	<b>Könyvvizsgáló cég</b>
Pannon-Work Zrt. Pannon-Work Consulting Kft. MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet SegédErő Szociális Szövetkezet Telekontakt Kft. Arrabona Work Kft. GamaxMédia Kft.	Pannónia Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (HU-9027 Győr, Budai utca 5/a.)
Gamax Kft.	"EXPERT" Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság HU-2500 Esztergom, Révész Béla utca 7.

### **Adatfeldolgozóink**

A fenti adatkezelésekhez kapcsolódó egyes adatkezelési műveletek elvégzésére adatfeldolgozókat veszünk, vehetünk igénybe. Az adatfeldolgozók az adatkezelési műveletek végrehajtása során a jogszabályok és a mi utasításaink szerint járnak el.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjunk be az adatkezelésbe, amelyről a jelen tájékoztató módosításával tájékoztatjuk Önöket.

Az általunk igénybe vett adatfeldolgozók és azok feladatai:

<b>Az adatfeldolgozó</b>	<b>Adakezelő, amely számára az érintett adatfeldolgozó feladatot lát el</b>	<b>Az adatfeldolgozó által az adatkezeléshez kapcsolódóan végzett tevékenység</b>
Iron Mountain Magyarország Kft. székhely: 1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. és V elérhetőség: www.ironmountain.hu	a Pannon-Work vállalkozáscsoport valamennyi tagja	Tevékenység: iratmegsemmítés

## **4. ADATBIZTONSÁG**

Annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok biztonságát, bizalmas jellegét megőrizzük, és megakadályozzuk az adatok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását vagy megváltoztatását, különösen az alábbi informatikai és egyéb adatbiztonsági, szervezési intézkedéseket alkalmazzuk. Ezen kívül mindenkor figyelemmel kísérjük a



technika fejlődését, az elérhető műszaki, technológiai, szervezési megoldásokat, és az adatkezeléseink által indokolt védelmi szintnek megfelelő megoldásokat alkalmazzuk.

A személyes adatokat egyrészt papír alapon, másrészt elektronikusan kezeljük.

A papír alapon őrzött, személyes adatot tartalmazó dokumentumok tárolása során biztosítjuk azok bizalmas jellegét (zárható szekrény) és épségük, olvashatóságuk megőrzését (napfénytől, hőtől, víztől való védelem). A személyes adatot tartalmazó, archivált iratokat rendszerezetten, zárható szekrényben, illetve olyan irodában tároljuk, amely irodához azon munkavállalóknak van kulcsa, akik az ott tárolt iratokat is jogosultak kezelni. Az adatkezelésre jogosult munkavállaló távollétében más személy nem tartózkodhat az érintett helyiségben. A helyiséget elhagyó utolsó, adatkezelésre jogosult munkavállaló gondoskodik róla, hogy a helyiségben távozását követően jogosulatlan személy ne maradjon, és az ajtót bezárja.

A fentiek keretében szoftverek esetén külön, egyedi jelszóvédelemmel ellátott felhasználói fiókokat (jogosultságokat) állítunk be annak érdekében, hogy mindenki csak annyi és olyan adathoz férhessen hozzá, amelyre jogosult. Biztonsági mentések útján biztosítjuk, hogy az adatok megőrizték a hitelességüket és változatlanosságukat, valamint esetleges megsemmisülés, megváltoztatás esetén az eredeti adatok visszaállíthatók legyenek.

## **5. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

Adatvédelmi incidens bekövetkezését, észlelését minden munkavállalónk köteles felénk haladéktalanul jelezni. Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan eset, amely révén a személyes adatokhoz jogosulatlan személy férhet hozzá vagy az adatok megsemmisülnek, elvesznek, megváltoznak, így pl. feltörik a rendszerünket vagy megsemmisülnek a tárolt munkaszerződések vagy eltűnik egy céges mobiltelefon, laptop.

Adatvédelmi incidens esetén annak hatásait és kockázatait értékeljük (milyen adatok érintettek, milyen mennyiségben, pótolhatók-e stb.) és haladéktalanul megtesszük az elhárításhoz szükséges lépéseket. Az incidensről való tudomásszerzésünket követő 72 órán belül bejelentjük az incidenst az adatvédelmi hatóságnak, illetve magas kockázat esetén, ha az érintettek közvetlen tájékoztatása nem lehetséges, az incidensről tájékoztatást teszünk közzé a honlapunkon. Az adatvédelmi incidensekről ezen felül a jogszabályban előírt részletességgel nyilvántartást is vezetünk.

## **6. AZ ÖN JOGAI**

**Hozzájárulás visszavonása** Ha az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, Ön jogosult a már megadott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonni. A hozzájárulás visszavonását követően az érintett személyes adatait nem kezeljük tovább, azokat töröljük. A hozzájárulás visszavonása az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

**Tájékoztatás kérése / Hozzáférés joga** Az 1. pontban megadott elérhetőségeinken bármikor tájékoztatást kérhet arról, hogy kezeljük-e az Ön személyes adatait, és ha igen, további felvilágosítást kérhet a következők tekintetében: az *adatkezelés céljai, jogalapja, az Ön általunk kezelt személyes adatai, azok kategóriái, azon címzettek vagy címzettek kategóriái (ideértve az általunk igénybe vett adatfeldolgozókat), akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk (az adatok harmadik országba történő továbbítása esetén az adatok megfelelő védelmét biztosító*

*garanciák), az adattovábbítás jogalapja, az adatok tárolásának időtartama, az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga, az adatok forrása, az esetleges adatvédelmi incidens körülményei, hatásai és az elhárítására megtett intézkedések.*

A tájékoztatással együtt az Ön rendelkezésére bocsátjuk a személyes adatai általunk kezelt másolatát is. Az első másolat díjmentes, minden további másolatért azonban jogosultak vagyunk ésszerű díjat felszámítani. Ennek összegét előzetesen közöljük Önnel.

**Helyesbítéséhez, kiegészítéséhez való jog** Ha észleli, hogy valamely személyes adatát hibásan, tévesen vagy hiányosan tartjuk nyilván, illetve, ha időközben személyes adatai változtak (nevet változtatott, lakcíme módosult, gyermeket szült, stb.), kérjük, hogy a helyes, megváltozott vagy kiegészítő adatokat mielőbb közölje velünk annak érdekében, hogy a helyesbítést, kiegészítést elvégezhessük.

**Személyes adatainak törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)** Ön jogosult arra, hogy kérje személyes adatainak törlését. Tájékoztatjuk, hogy az adattörlést megtagadhatjuk különösen akkor, ha az adatokra jogszabályi kötelezettségünk teljesítése vagy igényérvényesítés érdekében szükségünk van vagy lehet.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonása egyben az adatok törlésével is együtt jár. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az adatkezelés elleni tiltakozás szintén az adatok törlését vonja magával, feltéve, hogy nincs fontosabb ok, amely okán a törlés nem teljesíthető.

Törlésnek továbbá akkor van helye, ha

- a) az adatokra az adatkezelés eredeti céljából már nincs szükség;
- b) az adatok kezelése jogellenes;
- c) a törlésre európai uniós vagy hazai jogszabály kötelez minket.

**Adatkezelés korlátozása** Az adatkezelés folyamata során Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha (i) a személyes adatok helyesbítésére irányuló kérelmet terjesztett elő, és az adatok pontosságának elbírálásához idő szükséges; (ii) az adatkezelés jogellenes, de az adatok törlését Ön ellenzi; (iii) jogi igénye érvényesítéséhez, védelméhez van szüksége az adatokra, és azokat nekünk már törölnünk kellene, mert az adatkezelés eredeti célja már megszűnt; (iv) az adatkezelés ellen tiltakozott, és idő szükséges annak vizsgálatára, hogy a törlést más fontosabb ok akadályozza-e.

Korlátozás ideje alatt az adatot csak tároljuk, azon egyéb adatkezelési műveletet nem végzünk, kivéve, ha a további műveletekhez Ön hozzájárul vagy azokra saját vagy harmadik személy jogainak védelme érdekében vagy közérdekből van szükség.

Az adatkezelés korlátozása esetén annak feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatjuk.

**Adathordozhatósághoz való jog** Amennyiben az adatkezelést az Ön hozzájárulása alapján vagy szerződés (pl. munkaszerződés) teljesítése jogalapján, automatizált (azaz elektronikus) módon végezzük, Ön igényelheti, hogy a rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait közismert és könnyen felhasználható elektronikus formátumban adjuk át az Ön vagy az Ön által kijelölt személy részére. Az

adathordozhatóság keretében igényelheti tőlünk például a személyügyi, bérszámfejtési rendszerünkben Önről tárolt adatok hordozását.

## **7. KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, MEGVÁLASZOLÁSA**

Kérjük, hogy a fenti jogai érvényesítése esetén megkeresését lehetőség szerint írásban adja le személyesen valamely irodánkban vagy küldje meg az Ön munkáltatójának jelen tájékoztató 1. pontjában feltüntetett címére. A levélben kérjük, hogy a személyazonosításhoz szükséges adatait és levelezési címét is szíveskedjen megadni. Amennyiben az Ön személyazonosságával kapcsolatban kétségünk merül fel vagy a megadott adatok az azonosításhoz nem elégségesek, jogosultak vagyunk Öntől további azonosító adatokat kérni.

A kérelmét 1 hónapon belül teljesítjük. Szükség esetén jogosultak vagyunk ezt a határidőt további 2 hónappal meghosszabbítani, amelyről indokolással ellátott tájékoztatást küldünk Önnek.

**A megalapozott kérelmeket díjmentesen teljesítjük. Ugyanakkor, ha a kérelem nyilvánvalóan megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellegére tekintettel – túlzó, jogosultak vagyunk ésszerű összegű díjat felszámítani vagy akár a kérelem alapján történő intézkedést megtagadni.**

Az adatok helyesbítéséről, törléséről, korlátozásáról tájékoztatjuk mindazokat, akikkel az érintett adatokat közöltük, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az Ön kérésére tájékoztatjuk Önt arról, hogy kik, melyek azok a címzettek, akiket az előzőek szerint tájékoztatunk, tájékoztattunk.

## **8. KÁRTÉRÍTÉS, SÉRELEMDÍJ**

Amennyiben személyes adatai jogszerűtlen kezelésével vagy az adatok nem biztonságos kezelésével Önnek vagy másnak kárt okoznánk, akkor azt Ön, illetve a kárt szenvedő személy jogosult velünk szemben érvényesíteni. Amennyiben pedig e körben az Ön személyiségi jogát sértenénk, Ön jogosult sérelemdíjat érvényesíteni.

Tájékoztatjuk, hogy kártérítés, sérelemdíj fizetési kötelezettség nem terhel bennünket, amennyiben a kárt bizonyíthatóan az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan külső ok idézte elő, illetve, amennyiben a kár az Ön szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származik.

## **9. IGÉNYÉRVÉNYESÍTÉS MÓDJA**

### **9.1. Adatkezelő megkeresése**

Amennyiben Ön úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során nem járunk el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételét, illetve igényét először velünk, mint adatkezelővel az 1. pontban feltüntetett elérhetőségeink valamelyikén közölje annak érdekében, hogy az észrevételét minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassuk, kezelhessük.

Tájékoztatjuk, hogy adatvédelmi tisztviselőhöz is fordulhat, a Pannon-Work vállalkozáscsoport esetében: Torma Beáta e-mail címe: [adatvedelem@pannonwork.hu](mailto:adatvedelem@pannonwork.hu)

## 9.2. Bírósághoz fordulás

Tájékoztatjuk, hogy igényét bíróság előtt is jogosult érvényesíteni. A perre a törvényszékek rendelkeznek hatáskörrel. A pert a mi székhelyünk vagy akár az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

## 9.3. Az adatvédelmi hatósághoz fordulás, panasz tétele

Jogellenes adatkezelés esetén Ön jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) is fordulni, és annak eljárását kezdeményezni.

honlap: <http://naih.hu>

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

postai cím:1363 Budapest, Pf.: 9.

Budapest, 2023. 06.09.

**Pannon-Work vállalkozáscsoport**  
adatkezelő