

Informacije o rukovanju podacima

Poštovani zaposleni,

Cilj ove informacije je da zaposlenima, koji su kod nas u radnom odnosu sa ciljem iznajmljivanja radne snage pružimo informacije o rukovanju njihovim ličnim podacima, vezanima za zasnivanje radnog odnosa.

1. Rukovalac podacima

Od stranefirme Pannon-Work kao iznajmljivača radne snage

Rukovalačnim podacima zaposlenih sa ciljem iznajmljivanja radne snage je prvenstveno onaj član preduzetničke grupe Pannon-Work, sa kojim je zaposleni sa ciljem iznajmljivanja zasnovao radni odnos. To može biti Pannon-Work Zrt. (Zatvoreno a. d. Pannon-Work, 1114 Budimpešta, Bartók Béla út 15/D.), a Gamax Kft. (D.o.o. Gamax, sedište: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/d. II/18,), Pannon-Work Consulting Kft. (D.o.o. Pannon-Work Consulting, 1114 Budimpešta, Bartók Béla út 15. D. ép. 2. em. 18.), Munka Mindenkinék Szociális Szövetkezet (Socijalna zadruga „Posao za svakoga“, 9111 Tényő, Győri út 22.), MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet (Socijalna zadruga za organizaciju rada MELÓ-CLUB, 2161 Csomád, Akácós utca 15.), Telekontakt Marketing Kft. (D.o.o. Telekontakt Marketing, 9111 Tényő, Győri utca 22.), Arrabona-Work Kft. (D.o.o. Arrabona-Work, 9111 Tényő, Győri út 22.), Gamaxmédia Kft. (D.o.o. Gamaxmédia, 9111 Tényő, Győri út 22.), Parisatis Magyarország Kft. (D.o.o. Parisatis Magyarország, 2161 Csomád, Akácós utca 15.). Segéd-Erő Szociális Szövetkezet, 9111 Tényő Győri utca 22. (Segéd-Erő Društvena zadruga, 9111 Tenyo, Gyori ulica 22)

Međutim, s obzirom da aktuelni članovi preduzetničke grupe Pannon-Work zajednički održavaju veb-stranicu i službu za stranke, delimično koriste zajedničku infrastrukturu, i članovi preduzetničke grupe Pannon-Work svoju delatnost obavljaju pomažući se međusobno i dopunjavajući se funkcije drugih, iz tog razloga zajedno sa poslodavcem pozajmljivačem radne snage snose odgovornost kao rukovaoci podataka prema preduzetničkoj grupi Pannon-Work i aktuelni članovi preduzetničke grupe, i kao zajednički rukovaoci podataka.

Sadašnji članovi preduzetničke grupe Pannon-Work (u daljem tekstu: Pannon-Work) su sledeći:

Pannon-Work Zrt., Pannon-Work Consulting Kft., Pannon-Work Iskolaszövetkezet (Školska zadruga Pannon-Work), Pannon Student Iskolaszövetkezet (Studentska zadruga Pannon Student), Munka Mindenkinék Szociális Szövetkezet (Socijalna zadruga „Posao za svakoga“), MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet (Socijalna zadruga za organizaciju posla MELÓ-CLUB), Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet (Penzionerska zadruga od zajedničkog interesa Pannon-Work Silver), Gamax Kft., Pannon-Work Diákmunkaszervező Kft. (D. o. o. za organizaciju učeničkog rada Pannon-Work), Telekontakt Marketing Kft., Arrabona-Work Kft., Gamaxmédia Kft., Parisatis Magyarország Kft., APT Vezetési Tanácsadó Kft. (D. o. o. za poslovno savetovanje APT). Pannon-Work Future Kisgyermekkel otthon lévők Szövetkezete (Pannon-Work Future Zadruga za one roditelje koji su kod kuće sa malom decom), Segéd-Erő Szociális Szövetkezet (Segéd-Erő Društvena zadruga)

Referent rukovanja podacima: Beata Torma
poštanska adresa dopisivanja: 9027 Győr, Budai u. 5/a
e-mail adresa: adatvedelem@annonwork.hu
telefon: +36 96 508 000

Vezano za iznajmljivanje radne snage

Kada naši zaposleni sa ciljem iznajmljivanja radne snage rade kod naših partnera (pozajmljivača), u rukovanju njihovim ličnim podacima, vezanima za njihovo zapošljavanje će zajedno sa nama kao rukovalac podataka učestvovati i pozajmljivač, naime, zadatke poslodavca zajednički, podijeljeno izvršavaju član Pannon-Work koji nastupa kao iznajmljivač i poslodavac, pozajmljivač radne snage.

Zasnivanje i prekid radnog odnosa, isplata dohotka su zadaci iznajmljivača, dok su davanje uputstava tokom obavljanja poslova, raspored radnog vremena, poslovi vezani za zaštitu na radu i poslovi vezani za povrede na radu predstavljaju zadatke pozajmljivača.

O pozajmljivaču dajemo obaveštenje pre ustupanja radne snage, odnosno pre prvog dostavljanja ličnih podataka (zavisi šta će biti pre).

Kontakt podaci rukovaoca podataka

Na osnovu sporazuma sklopljenog između članova preduzetničke grupe Pannon-Work i naših partnera pozajmljivača postupajući član preduzetničke grupe Pannon-Work se brine o obaveštavanju zaposlenih i o ostvarenju prava iz poglavlja IV ove informacije, kao i o davanju odgovora na zamolnice.

Naši kontakt podaci u vezi sa obradom podataka:

Pannon-Work Zrt.

poštanska adresa: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D

e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu

telefon: +36-1-269-3631

vweb-stranica: www.pannonwork.hu

Gamax Kft.

poštanska adresa: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/d. II/18

e-mail: gamax@gamax.hu

telefon: +36-1-372-0692

vweb-stranica: www.gamax.hu

Pannon-Work Consulting Kft.

poštanska adresa: 1114 Budapest, Bartók Béla út 15. D. ép. 2. em. 18.

e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu

telefon: +36-1-269-3631

vweb-stranica: www.pannonwork.hu

Munka Mindenkienek Szociális Szövetkezet

poštanska adresa: 9111 Tényő, Győri út 22.

e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu

telefon: +36-1-269-3631

vweb-stranica: www.pannonwork.hu

MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet

poštanska adresa: 2161 Csomád, Akácós utca 15.

e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu

telefon: +36-1-269-3631
web-stranica: www.pannonwork.hu

Telekontakt Marketing Kft.

poštanska adresa: 9111 Tényő, Győri utca 22.
e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu
telefon: +36-96-508-000
web-stranica: www.pannonwork.hu

Arrabona-Work Kft.

poštanska adresa: 9111 Tényő, Győri út 22.
e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu
telefon: +36-1-269-3631
web-stranica: www.pannonwork.hu

GamaxMédia Kft.

poštanska adresa: 9111 Tényő, Győri utca 22.
e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu
telefon: +36-1-269-3631
web-stranica: www.pannonwork.hu

Parisatis Magyarország Kft.

poštanska adresa: 2161 Csomád, Akácós utca 15.
e-mail: adatvedelem@pannonwork.hu
telefon: +36-1-269-3631
web-stranica: www.pannonwork.hu

2. Rukovanje podacima vezanima za radni odnos

2/A Preliminarna selekcija pre iznajmljivanja

Cilj rukovanja podacima

Neki naši partneri pozajmljivači traže da se pre davanja u zajam identifikuju oni kandidati, koji su ranije bili kod njih u radnom odnosu ili kod nekog člana njihove grupe preduzeća, kako bi bi doneli odluku o tome, dali u budućnosti ponovo žele raditi sa Vama.

Rukovani podaci

Prema ovoj tački, našem partneru pozajmljivaču se saopštava prezime, ime, poreklo, naziv županije prema mestu prebivališta dotičnog zaposlenog, odnosno osobe zainteresovane za zasnivanje radnog odnosa, a ukoliko imamo saznanja o tome, činjenica dali je radila kod datog pozajmljivača ili kod društva koje je član njegove grupe preduzeća, te dostavljamo i autobiografiju zaposlenog. U slučaju nekih partnera, sa ciljem lične identifikacije se može proslediti i poreski broj dotične osobe.

Pravna osnova obrade podataka

Pravna osnova za obradu podataka je dobrovoljni pristanak dotične osobe na osnovu prethodnog, odgovarajućeg obaveštenja (član 6. stav (1) tačka a) GDPR-a). U nedostatku pristanka postoji mogućnost da ne bude pozajmljen dotičnom partneru pozajmljivaču.

Trajanje obrade podataka

Obrada ličnih podataka dotične osobe sa gore navedenim ciljem se obavlja do dobijanja povratne informacije od našeg partnera pozajmljivača. U slučaju opoziva pristanka, obustavljamo obradu predmetnih ličnih podataka za navedene namene.

2/B Zasnivanje, ostvarivanje, prekid radnog odnosa

Cilj obrade podataka

Cilj obrade podataka vezano za radni odnos je zasnivanje, ostvarivanje, prekid radnog odnosa.

Na primer, nismo u stanju sklopiti ugovor o radu, ako nismo u stanju utvrditi Vaš lični identitet, odnosno ne saopštite nam poreski broj, identifikacijski broj socijalnog osiguranja, koji su neophodni za ispunjavanje poreskih obaveza i obaveza prema socijalnom osiguranju vezanih za radni odnos (na pr. prijava zasnivanja i prestanka radnog odnosa poreskim organima, prijava i uplata poreza i doprinosa).

Dalji cilj, koji se pojavljuje tokom postojanja radnog odnosa je da ostvarimo prava i obaveze propisane Zakonom o radu. Na primer, pozajmljivač je obavezan voditi evidenciju o Vašem radnom vremenu, dok mi kao iznajmljivači smo obavezni isplatiti Vaš dohodak, kao i evidentirati isplaćeni dohodak, pravnu osnovu i iznos odbitaka i to saopštiti Vama. Pored toga, za isplatu ličnog dohotka nam je potreban Vaš broj računa u banci. Radi odobravanja dodatnog odmora propisanog Zakonom o radu, pored ostalog potrebno je da znamo imate li dece i koliko imaju godina.

U interesu praćenja najdužeg trajanja pozajmljivanja od 5 godina treba da znamo dali ste bili zaposleni u prethodnih 6 meseci, ako jeste, kod kojeg preduzeća za iznajmljivanje i koliko vremena u okviru iznajmljivanja.

Rukovani podaci i njihovi izvori

Jedan deo Vaših ličnih podataka nam stavljate na raspolaganje Vi lično, u cilju sklapanja ugovora, na listu lične evidencije, u ugovoru o radu, na listu lične evidencije popunjenom prilikom sklapanja ugovora o radu, i putem drugih listova podataka, izjava (na pr. u slučaju prijave zahteva za dopunski odmor), kao i na obrascima popunjenim i nama predatima u interesu ostvarivanja poreskih olakšica i korišćenja usluga socijalnog osiguranja.

Pored ovih se ličnim podacima smatraju podaci nastali tokom ostvarivanja radnog odnosa, koji se odnose na Vas, tako na primer evidencija o radnom vremenu, isplaćenom dohotku, podacima o odbicima iz dohotka.

U okviru gore navedenih se može dogoditi da Vi saopštite ne samo Vaše, već i lične podatke Vaše rodbine (bračni drug, deca) (na pr. vezano za dopunski odmor, porodična poreska olakšica). Saopštavanje podataka članova porodice regulišu relevantni zakonski propisi.

Detaljan popis ličnih podataka, kojima se rukuje po osnovi radnog odnosa (tu se podrazumeju i podaci članova porodice) sadržava prilog br. 1. ove informacije.

Pravna osnova rukovanja podacima

Vašim ličnim podacima sa navedenim ciljem rukujemo prvenstveno na osnovu nadležnosti sadržane u članu 6. stavu (1) tački b) GDPR i na osnovu ugovora o radu sklopljenog sa Vama.

Međutim, vezano za radni odnos, imamo i brojne zakonske obaveze (na pr. propisane Zakonom o radu, zakonskim propisima o porezima i socijalnom osiguranju), za ispunjavanje kojih treba rukovati Vašim ličnim podacima. U okviru ispunjavanja ovih zakonskih obaveza Vašim ličnim podacima rukujemo na osnovu ovlašćenja sadržanog u članu 6. stav (1) tačka c) GDPR-a i na osnovu relevantnih zakonskih propisa.

Krug ličnih podataka, kojima se rukuje na navedenoj pravnoj osnovi, kao i detalje pripadajućeg pravnog osnova takođe sadržava prilog br. 1. ove informacije.

Član 6. stav (1) tačka a) GDPR-a omogućava rukovanje podacima i na osnovu saglasnosti. Tokom radnog odnosa se retko događa, ali nije isključeno da se rukovanje ličnim podacima obavlja po toj osnovi. U takvim slučajevima davanje saglasnosti Vas niukom slučaju ne može dovesti u nepovoljan položaj. Ukoliko, pak, kasnije želite opozvati saglasnost, to možete učiniti bilo kada bez obrazloženja. Iz razloga povlačenja saglasnosti Vama ne može nastati nikakva nepovoljna pravna posledica. Povlačenje saglasnosti, međutim, ne zahvata legitimitet prethodnog rukovanja podacima. Opoziv saglasnosti možete saopštiti na isti način, na koji ste je i dali, odnosno možete ga saopštiti neposrednom rukovodiocu ili osobi sa ovlašćenjem poslodavca.

Rukovanje podacima, zasnovana na vašoj saglasnosti je, na primer:

- snimanje i objavljivanje snimka o Vama načinjenon prilikom jedne priredbe za izgradnju tima;
- saopštavanje, koji meni ste izabrali u okviru jedne manifestacije;
- u slučaju Vama predatih reklamnih materijala (na pr. reklamna majica) saopštenje veličine odeće;
- kontakt podaci osoba, koje treba obavestiti u slučaju nezgode;
- itd.

Osnovu za rukovanje podacima može pored toga predstavljati i opravdani interes našeg društva ili trećeg lica (GDPR, član 6. stav (1) tačka f)).

Naše društvo ne prati pojavljivanje zaposlenih u društvenim medijima, istovremeno u slučaju dojave vezane za sadržaje objavljene od strane zaposlenih, koji nanose štetu opravdanim ekonomskim interesima, ugledu našeg društva, i sa opravdanim interesom možemo pogledati izjašnjavanje zaposlenog, dostupno širokoj javnosti (fotografija, objava, komentar, itd.). Naime, opravdani interes našeg društva je zaštita svojeg ugleda i ugleda naših partnera, očuvanje poslovnih tajni. Posmatranje zahvata takve podatke, koje je dotična osoba objavila dostupno širokoj javnosti, tako se njegova privatna sfera u neznatnoj meri može povrediti.

Razdoblje rukovanja podacima

Tip podatka	Vreme čuvanja
ugovor o radu, evidencija radnog vremena i platne liste	Ovi dokumenti, odnosno u njima sadržani podaci se prema članu 99/A. Zakona br. LXXXI iz 1997. o penzijskom socijalnom osiguranju (Tny.) čuvaju

	dokraja 5-te godine nakon dostizanja granice za starosnu penziju, merodavne za dotičnog zaposlenog.
u slučaju rođenja deteta zahtev za korišćenje dopunskog odmora, izvod iz matične knjige rođenih za dete, u slučaju mrtvorođenog deteta kopija patološke potvrde	u slučaju rođenja deteta na osnovu člana 1. stav (5) Uredbe Vlade br. 350/2014. (od 29. decembra) o korišćenju dopunskog odmora koji pripada ocu i o pokrivanju troškova vezanih za dopunski odmor, rok koji se odnosi na knjigovodstvene isprave, tojest 8 godina
druge potvrde o osnovici za porez, avans poreza (na pr.izjave zaposlenog u vezi sa obračunom dohotka), prijave, obrasci	do zastarevanja prava na utvrđivanje poreza, što prema glavnom pravilu zastareva nakon 5 godina od poslednjeg dana one godine, u kojoj je trebalo podneti poresku prijavu ili u nedostatku toga je trebalo uplatiti porez (Art. 202-203.§)
Ostali dokumenti oradnom odnosu, izjave (na pr.mišljenja o radnoj sposobnosti)	do isteka zastarevanja radnog prava (prema glavnom pravilu 3 godine (Mt.286.§).
Oni podaci, kojima rukujemo na osnovu saglasnosti (na pr. vaša fotografija, lični podaci, dati vezano za manifestacije u preduzeću, itd.)	Čuva se do opoziva saglasnosti, odnosno do prestanka cilja obrade podataka.

Nakon isteka gore navedenih vremena čuvanja dotični dokumenat, lični podatak uništavamo. O činjenici i vremenu uništavanja vodimo evidenciju.

3. Ko ima pristupa do Vaših ličnih podataka?

Ovlašćenje za pristup do Vaših ličnih podataka vezanih za radni odnos imaju pre svega naši saradnici, koji obavljaju poslove vezane za radne odnose, kao i rukovodioci društva i ovlašćeni saradnici naših partnera pozajmljivača (HR, neposredni rukovodilac, itd.). Do podataka, koje čuvamo u elektronskom obliku, pristup mogu imati i informatičari i administratori našeg društva.

Naš partner pozajmljivač u slučaju pozajmljivanja pojedine podatke (ime, ime majke pozamljenog radnika, njegov datum i mesto rođenja, adresa stanovanja, poreski broj, školska sprema, podaci o radnom iskustvu, ukoliko su potrebni za popunjavanje radnog mesta, dohodovni podaci) dobija od nas, dok druge lične podatke naš partner pozajmljivač pribavlja sam (radno vreme, podaci vezani za povrede na radu, itd.).

Kontaktne podatke u slučaju potrebe mogu dobiti Vaš neposredni rukovodilac, odnosno kontakt osoba od strane pozajmljivača u interesu kako bi sa Vama mogli efikasno i nesmetano održavati kontakt.

U slučaju ostvarivanja našeg pravnog interesa protiv Vas, na osnovu našeg opravdanog pravnog zahteva za ostvarivanje našeg interesa, Vaše lične podatke, potrebne i relevantne u

pogledu ostvarivanja zahteva prosleđujemo angažovanom advokatu ili advokatskoj kancelariji.

Vaše saopštene lične podatke prosleđujemo u okviru ispunjavanja naših zakonskih obaveza sudskim organima, tužilaštvu ili drugim organima vlasti, odnosno u slučaju ostvarenja zahteva iz opravdanog interesa izdajemo u odgovarajućem obimu i na odgovarajući način.

Članovi preduzetničke grupe Pannon-Work primenjuju i sistem upravljanja kvalitetom (ISO 9001). Sertifikat je za Pannon-Work Zrt. - za Pannon-Work Iskolaszövetkezet, Meló-Club Munkaszervező Szociális Szövetkezet, Munka Mindenkinek Szociális szövetkezet i Pannon-Work Silver Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet izdao EMT Zrt. (D.o.o. EMT, 2040 Budaörs, Muskátli utca 3.), dok ga je za Gamax Kft. izdao Magyar Szabványügyi Testület (Mađarski zavod za standardizaciju, 1082 Budimpešta, Horváth Mihály tér 1.). U okviru toga ovlašćene osobe, nastupajući u ime EMT Zrt., odnosno Magyar Szabványügyi Testület ovlašćene su imati uvid u dokumente i sisteme preduzeća koje auditiraju, koje su opravdane u pogledu sertifikata. Ustanove, ovlašćene izdati sertifikate podatke ne mogu upotrebiti za svoje potrebe, njih su ovlašćeni poznati isključivo sa ciljem sertifikacije dotičnog člana grupe Pannon-Work.

Ukoliko dotični član preduzetničke grupe Pannon-Work angažuje reviziju, preduzeće koje obavlja reviziju, odnosno njegovi saradnici su ovlašćeni imati uvid u dokumente društva, odnosno imaju pravo na izradu i upotrebu kopija potrebnih u interesu revizije.

Dotični član Pannon-Work	Revizorsko preduzeće
Pannon-Work Zrt. Pannon-Work Consulting Kft. MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet	Pannónia Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság (D.o.o. za reviziju Pannónia, HU-9027 Győr, Budai utca 5/a.)
Gamax Kft.	"EXPERT" Könyvvizsgáló és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (D.o.o. za reviziju i savetovanje EXPERT, HU-2500 Esztergom, Révész Béla utca 7.

Naši rukovaoci podacima

Za pojedine od gore navedenih poslova rukovanja podacima angažujemo, odnosno možemo angažovati obrađivače podataka. Rukovaoci podacima tokom operacija rukovanja podacima postupaju u skladu sa zakonskim propisima i našim uputstvima.

Zadržavamo pravo da u budućnosti uključimo veći broj rukovalaca podataka, o čemu ćemo Vas obavestiti izmenom ove informacije.

Rukovaoci podacima, angažovani od naše strane i njihovi zadaci:

Rukovalac podacima	Rukovalac podacima, za kojeg dotični rukovalac podacima podataka obavlja	Delatnost rukovaoca podacima vezan za obradu podataka

	zadatke	
EDUTAX Kft. (D.o.o. EDITAX) székhely: 9027 Győr, Budai út 5/a kontakt: www.edutax.hu	MELÓ-CLUB Munkaszervező Szociális Szövetkezet Munka Mindenkinek Szociális Szövetkezet Telekontakt Marketing Kft. Arrabona-Work Kft.	Delatnost: obračun dohodaka, administracija socijalnog osiguranja
Grosvenor Kft. (D.o.o. Grosvenor, 1114 Budapest, Bartók Béla út 15. D. ép) kontakt: + 36 (1) 3720692	Pannon-Work Zrt. Gamax Kft. Pannon-Work Consulting Kft.	Delatnost: obračun dohodaka, administracija socijalnog osiguranja
Torma Bea e.v. székhely: 9024 Győr Lajta u. 23. kontakt: +36-70-9452-218	svi članovi preduzetničke grupe Pannon-Work	Delatnost: obavljanje zadataka zaštite na radu
Iron Mountain Magyarország Kft. (D.o.o. Iron Mountain Magyarország), székhely: 1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV. i V kontakt: www.ironmountain.hu	svi članovi preduzetničke grupe Pannon-Work	Delatnost: uništavanje dokumentacije

4. Sigurnost podataka

U interesu očuvanja sigurnosti i poverljivosti podataka kojima rukujemo i sprečavanja njihovog uništenja, neovlašćene upotrebe ili izmene, primenjujemo pre svega sledeće informatičke i druge sigurnosne i organizacione mere. Pored toga neprekidno pažljivo pratimo tehnički razvoj, dostupna tehnička, tehnološka, organizaciona rešenja i primenjujemo rešenja u skladu sa opravdanim nivoom zaštite rukovanim podataka.

Ličnim podacima vezanima za radne odnosere rukujemo delimično u papirnom obliku, a delimično elektronski.

Tokom skladištenja dokumenata, koji u papirnom obliku sadržavaju lične podatke osiguravamo njihov poverljiv karakter (zaključan orman) i očuvanje neoštećenosti i čitkosti (zaštita od sunčevog zračenja, toplote, vlage). Arhivirane dokumente, koji sadržavaju lične

podatke skladištimo sistematizovano u zaključanom ormanu ili u takvoj kancelariji za koju ključ imaju jedino oni saradnici, koji su ovlašćeni rukovati tamo smeštenim dokumentima. U odsustvu saradnika ovlašćenog za rukovanje podacima druga osoba se ne sme zadržavati u datoj prostoriji. Saradnik ovlašćen za rukovanje podacima, koji zadnji napušta prostoriju, brine se o tome da u prostoriji ne ostane neovlašćena osoba i da zaključa vrata.

U okviru gore navedenih, u slučaju softvera postavljamo korisničke naloge, zaštićene jedinstvenim lozinkama (ovlašćenja) u interesu toga da svako ima pristupa do onih i onoliko podataka, za koje je ovlašćen. Putem sigurnosnih kopija osiguravamo da podaci sačuvaju verodostojnost i nepromenjenost, kao i da se u slučaju eventualnog uništenja ili izmene originalni podaci mogu rekonstruisati.

5. REŠAVANJE INCIDENATA U ZAŠTITI PODATAKA

Događanje, uočavanje svakog incidenta, vezanog za zaštitu podataka je svaki naš saradnik obavezan neodložno prijaviti. Incidentom u zaštiti podataka se smatra takav slučaj, usled kojeg do ličnih podataka može doći neovlašćena osoba, ili se podaci unište, izgube, promene, tako na pr. prodre se u naš sistem ili se unište čuvani ugovori o radu ili nestane službeni mobitel ili laptop.

U slučaju incidenta u zaštiti podataka procenjujemo njegov uticaj i rizik (koji su podaci zahvaćeni, u kojoj količini, dali se mogu rekonstruisati, itd.) i neodložno preduzimamo potrebne korake za sanaciju. U roku od 72 časova od konstatacije, incident prijavljujemo organu za zaštitu podataka, odnosno u slučaju visokog rizika organima vlasti, odnosno, ako u slučaju visokog rizika nije moguće neposredno obaveštavanje dotičnih, o incidentu objavljujemo obaveštenje na našoj veb-stranici. O incidentima u zaštiti podataka pored ovoga vodimo i evidenciju sa propisanom detaljnošću.

6. Vaša prava

Opoziv saglasnosti

Kao što je gore navedeno, tokom rukovanja podacima u vezi sa radnim mestima, u uskom krugu se vrši rukovanje podacima na osnovu saglasnosti. Međutim, ako nastane takva situacija, Vi imate pravo datu saglasnost opozvati bilo kada, bez obrazloženja. Nakon opoziva saglasnosti podacima dotične osobe više ne rukujemo, njih brišemo. Opoziv saglasnosti nema uticaja na legitimitet ranijeg rukovanja podacima.

Traženje obaveštenja / Pravo pristupa

Preko kontakata navedenih u tački 1. bilo kada možete zatražiti obaveštenje o tome dali rukujemo Vašim ličnim podacima, ako da, možete tražiti dalja obaveštenja u pogledu sledećeg: *ciljevi, pravna osnova rukovanja podacima, Vaši lični podaci kojima rukujemo, njihova kategorija, oni primaoci ili kategorije primalaca (podrazumevajući i rukovaoce podataka koje angažujemo, kojima ih saopštavamo ili ćemo ih saopštiti (u slučaju posredovanja podataka u treće države - garancije, koje osiguravaju zaštitu podataka), pravnu osnovu prosljeđivanja podataka, vreme očuvanja podataka, pravo dotičnog da od rukovaoca podataka traži njihovu ispravku, brisanje ili ograničavanje njihovog korišćenja, i može protestovati protiv ovakvog načina rukovanja ličnim podacima, pravo podnošenja žalbi*

NAIH-u, izvori podataka, okolnosti eventualnog incidenta u vezi zaštite podataka, njihova sanacija i preduzete mere.

Zajedno sa obaveštenjem Vam stavljamo na raspolaganje i kopiju Vaših ličnih podataka koje koristimo. Prvi primerak kopije je besplatan, međutim, za svaku dalju kopiju smo ovlašćeni naplatiti razumnu cenu. Iznos te cene ćemo Vam unapred saopštiti.

Pravo na korekciju, dopunu podataka

Ukoliko primetite da neki od vaših ličnih podataka evidentiramo pogrešno, odnosno nepotpuno, odnosno ako su se u međuvremenu promenili lični podaci (promenite ime, promeni se adresa stanovanja, rodi Vam se dete, itd.), molimo Vas da što pre saopštite promenjene ili dopunjene podatke u interesu da izvršimo korekciju, odnosno dopunu.

Pravo na brisanje ličnih podataka („pravo na zaborav“)

Vi imate pravo na to da tražite brisanje svojih ličnih podataka. Obaveštavamo Vas da možemo odbiti brisanje podataka, naročito ako su nam podaci potrebni, ili mogu biti potrebni radi ispunjavanja zakonskih obaveza, odnosno u interesu ostvarenja opravdanog zahteva.

U slučaju obrade podataka na osnovu saglasnosti povlačenje saglasnosti istovremeno znači i brisanje podataka. U slučaju rukovanja podacima na osnovu opravdanog zahteva protest protiv rukovanja podacima takođe povlači za sobom brisanje podataka, pod pretpostavkom da ne postoji preči razlog, zbog koje brisanje nije izvodivo.

Brisanje se pored navedenog može izvršiti, ako

- a) podaci nisu potrebni za prvobitni cilje rukovanja podacima;
- b) rukovanje podacima je protivzakonito;
- c) nas na brisanje obavezuju propisi Evropske unije ili domaći zakonski propisi.

Protest

U slučajurukovanja podacima na osnovu opravdanog interesa Vi možete protestovati protiv rukovanja podacima koje obavljamo, ukoliko smatrate, da rukovanje podacima Vam nanosi štetu. U slučaju protesta lični podaci će biti brisani, osim ako je njihovo očuvanje potrebno iz jačeg pravnog razloga.

Ograničenje rukovanja podacima

Tokom rukovanja podacima Vi možete tražiti ograničavanje korišćenja podataka ako (i) ste podneli zahtev za ispravku ličnih podataka i za prosuđivanje tačnosti podataka je potrebno izvesno vreme; (ii) rukovanje podacima je protivzakonito, ali se Vi protivite brisanju podataka; (iii) podaci su Vam potrebni za ostvarenje pravnog zahteva ili zaštite, a mi bismo ih već trebalo da brišemo, jer je već prestao prvobitni cilj rukovanja podacima; (iv) uložili ste protest protiv rukovanja podacima i potrebno je izvesno vreme za ispitivanje toga dali postoji preči razlog koji sprečava brisanje.

Tokom vremena trajanja ograničenja podatke samo čuvamo, njima ne vršimo druge radnje rukovanja, osim ako ste Vi dali saglasnost za dalje radnje ili su podaci potrebni za zaštitu sopstvenih prava, ličnih prava trećeg lica ili su od javnog interesa.

U slučaju ograničavanja obrade podataka o opozivu prethodno obaveštavamo Vas.

Pravo na prenosivost podataka

Ukoliko rukovanje podacima na osnovu Vaše saglasnosti ili ispunjavanja ugovornih obaveza (na pr. ugovor o radu) obavljamo automatski (tojest elektronski), Vi možete tražiti da podatke, koje ste nam stavili na raspolaganje, predamo u opšte poznatom obliku i lako pristupačnom formatu, elektronskom obliku Vama ili osobi koju ste Vi označili. U okviru prenosivosti podataka možete od nas tražiti, na primer, prenos podataka koji se nalaze o Vama u našem sistemu o ljudskim resursima ili u sistemu za obračun plata.

7. Podnošenje zahteva, davanje odgovora

Molimo Vas da u slučaju ostvarenja Vaših gore navedenih pravzamolnice dostavite po mogućstvu lično, u pismenom obliku u nekoj od naših kancelarija ili dostavite Vašem poslodavcu na neku od adresa navedenih u tački 1. ove informacije. Molimo Vas da u dopisu navedete svoje podatke potrebne za ličnu identifikaciju, kao i svoju poštansku adresu. Ukoliko smo u nedoumici u vezi sa Vašom ličnom identifikacijom, ili navedeni podaci nisu dovoljni za identifikaciju, ovlašćeni smo od vas zatražiti dalje podatke za identifikaciju.

Zahtev ćemo ispuniti u roku od 1 meseca. Po potrebi imamo pravo taj rok produžiti za dalja 2 meseca, o čemu Vam dostavljamo obaveštenje sa obrazloženjem.

Osnovane zahteve ispunjavamo bez naknade. Istovremeno, ako je zahtev očigledno neosnovan ili – osobito s obzirom na to da se ponavlja – preteran, ovlašćeni smo obračunati razuman iznos naknade ili čak odbiti preduzimanje mera na osnovu zahteva.

O ispravci, izmeni, brisanju, ograničavanju podataka obaveštavamo sve one, kojima smo dotične podatke saopštili, osim ako se to dokaže kao nemoguće ili zahteva nesrazmeran napore. Na Vaš zahtev Vas obaveštavamo o tome, koji su ti adresanti koje ćemo obavestiti ili koje smo obavestili prema gore navedenom.

8. Obeštećenje, odšteta za uskraćivanje prava

Ukoliko bismo nezakonitim ili nesigurnim rukovanjem Vašim ličnim podacima Vam ili drugom licu naneli štetu, u tom slučaju Vi ili oštećena osoba imate pravo od nas zahtevati obeštećenje za pretrpljenu štetu. Ukoliko bismo, pak, u tom krugu uskratili Vaša lična prava, imate pravo zahtevati odštetu za povredu prava.

Obaveštavamo Vas da nas ne tereti obaveza plaćanja obeštećenja, odnosno odštete za uskraćivanje prava, ukoliko je šteta dokazano nastala iz razloga nezavisnog od rukovanja podacima, koji nije bilo moguće otkloniti, odnosno ako je šteta nastala Vašom namerom ili usled Vašeg teškog nemara.

9. Način ostvarivanja zahteva

9.1. Obraćanje rukovaocu podataka

Ukoliko smatrate da smo tokom rukovanja Vašim ličnim podacima postupili nezakonito, molimo Vas da primedbu, odnosno zahtev saopštite nam preko nekog od kontakata navedenih u tački 1, u interesu kako bismo Vašu primedbu što brže i što efikasnije mogli obraditi i rešiti.

9.2. Obraćanje sudu

Obaveštavamo Vas da imate pravo Vaš zahtev ostvariti i pred sudom. Za parnicu su nadležni viši sudovi (tribunali, bivši županijski sudovi). Parnicu možete pokrenuti pred višim sudom, nadležnim prema našem sedištu, ili čak prema Vašem mestu stanovanja ili boravka

9.3. Obraćanje organima vlasti za zaštitu podataka, podnošenje žalbe

U slučaju nezakonitog rukovanja podacima Vi imate pravo obratiti se i Nacionalnom organu vlasti za zaštitu podataka i slobodu informisanja (NAIH) i pokrenuti postupak.

veb-stranica: <http://naih.hu/>

adresa: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

poštanska adresa: 1363 Budapest, P. f. 9.

U Budimpešti, 02. januara 2019. godine

Preduzetnička grupa Pannon-Work

rukovalac podacima

Ažurirano: 01. januara 2021.